

Pașaport al Serviciului
Adeverință de Producător a Producției Vegetale

Date generale

1	Scopul Serviciului Public	Adeverința de producător este un document necesar vânzării producției vegetale care se solicită de către administrația piețelor sau de către organele de poliție, cumpărătorilor de animale
2	Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului)	<ul style="list-style-type: none"> i. Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; ii. Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară;
3	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact și programul de lucru.	Primăria Sculeni, raionul Ungheni Secretar Administrativ al Primăriei Sculeni, Tatiana Ișcenco Specialist Mihai Iurie, tel: 0236-65-2-36 e-mail: primariasculeni@gmail.com Program de lucru: Luni- Vineri 08:00-17:00 pauză 12:00-13:00
4	Lista organelor organe de stat, serviciilor descentralizate (în continuare "SD"), persoanelor juridice de drept privat sau public, etc. implicați în procesul de obținere a serviciului (după caz). Datele de contact	Sunt implicați Perceptorul fiscal și inginerul cadastral.
5	Termenele obținerii Serviciului, inclusiv:	Se eliberează pe loc.
	în cadrul APL	
	alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului	
6	Costul Serviciului, inclusiv:	20 de lei
	în cadrul APL	
	aferente obținerii documentelor necesare Serviciului	
	Existența Ghișeului Unic pentru obținerea Serviciului	N/A
7	Numărul de vizite necesare pentru obținerea Serviciului	O vizită
8	Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu. Numărul de vizite. Durata aproximativă a unei vizite	Se fac vizite în teritoriu la necesitate.

9	Existența unui registru în format electronic al serviciilor prestate de către prestator de serviciu	Nu există un astfel de registru
10	Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului	Nu există instrucțiuni
11	Numărul de solicitări anuale a serviciului public	40 de solicitări în anul 2019

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de certificat pentru vânzarea animalelor, păsărilor, fructelor, legumelor și albinelor la piață.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Sculeni, raionul Ungheni, Secretar Administrativ al Primăriei Sculeni, Tatiana Ișcenco, Specialist Mihai Iurie , tel: 0236 65 2 36, e-mail: primariasculeni@gmail.com

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- i. Buletinul de identitate;
- ii. Titlul de proprietate a terenului.

3.1 *Organe de stat, SD, persoane juridice de drept privat sau public, etc. implicate în procesul de prestare a serviciului. Rolul acestora.*

Nu sunt implicate alte organe.

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- i. Solicitantul se prezintă la Secretarul Administrativ sau Specialist în scopul obținerii certificatului.
- ii. Specialistul/Secretarul perfectează certificatul și îl eliberează solicitantului, semnat de primar.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

În conformitate cu legislația în vigoare, Adeverința se semnează de către primarul localității respective.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

Nu este prevăzut de legislație.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu este prevăzut de legislație.